



Rep.nr. 34983
Zaaknummer: 20190205/JK

STICHTING KINDEROPVANG NWF

Heden, twee april tweeduizend negentien, -----
verschenen voor mij, mr. Jan Willem Kram, kandidaat-notaris, hierna te noemen:
notaris, waarnemende het kantoor van mr. Theo Koelma, notaris in de gemeente
Waadhoeke, kantoorhoudende te Franeker:-----

1. de heer **Pieter Sijbesma**, wonende te 8855 GA Sexbierum, De Tsjerke-----
ekers 13, geboren te Barradeel op acht juni negentienhonderd vijfenvijftig, ---
paspoort nummer NXR5LB970, afgegeven te Franekeradeel op vijfentwintig
mei tweeduizend zestien, gehuwd; -----
2. de heer **Willem Reitsma**, wonende te 9033 XS Deinum, It Harspit 8, -----
geboren te Baarderadeel op acht november negentienhonderd vierenvijftig, -
paspoort nummer NNL46CP59, afgegeven te Menameradiel op elf juni -----
tweeduizend veertien, gehuwd; -----

te dezen handelend in hun hoedanigheid van leden van het College van Bestuur
van de vereniging: **Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs in Noardwest -
Fryslân**, gevestigd te 8801 LJ Franeker, Academiestraat 30, ingeschreven in het
handelsregister onder nummer 59649054, en als zodanig deze vereniging -----
rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna te noemen: 'de oprichter'.-----
De verschenen personen hebben mij notaris, het volgend verklaard. -----
De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende ----
statuten vast. -----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderopvang NWF**, hierna ook te -
noemen: "de stichting". -----
2. De stichting kan in het economisch en maatschappelijk verkeer in plaats van
de in lid 1 genoemde naam een daarvan afgeleide werknaam voeren die ----
wordt vastgesteld door het bestuur. -----
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Waadhoeke. -----
4. De stichting wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

DOELSTELLING -----

Artikel 2 -----

1. Onder kindcentrum wordt verstaan één organisatie voor onderwijs, -----
dagopvang, peuterspeelzaalwerk/voorschool, buitenschoolse opvang en ----
overige activiteiten in het kader van opvoeding, ontwikkeling en ontspanning
van kinderen. -----
2. De stichting heeft ten doel de niet onderwijsactiviteiten te organiseren binnen
het kindcentrum, waar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar ---
gedurende de dag komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en -----
anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het -----

- gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, ----
welzijn en vrije tijd. -----
3. De kindcentra maken integraal deel uit van de scholen van CBO NWF. -----
De stichting tracht haar doelstelling onder meer te bereiken door: -----
 - a. het houden van vergaderingen -----
 - b. het richten van verzoekschriften tot de betrokken autoriteiten -----
 - c. het verrichten van alle andere feitelijke en rechtshandelingen, die aan ---
voorgeschreven doelstelling van de stichting bevorderlijk kunnen zijn. ----
 4. De stichting zal zich houden aan door de overheid/bevoegde autoriteiten ----
gestelde voorwaarden en verplichtingen die van toepassing zijn voor de -----
instandhouding en exploitatie van kindcentra en de daarbinnen -----
plaatsvindende werkzaamheden en activiteiten. -----

GELDELIJKE MIDDELEN -----

Artikel 3 -----

1. De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit ouderbijdragen, -----
subsidies, giften, schenkingen, legaten, leningen en andere inkomsten. -----
2. Indien de stichting subsidie van een overheid ontvangt, draagt de stichting er
zorg voor dat zij volledig aan de door de desbetreffende overheid gestelde --
subsidievoorwaarden voldoet. -----

BESTUUR EN ORGANEN -----

Artikel 4 -----

De stichting kent de volgende organen: -----
Een bestuur, hierna ook te noemen College van Bestuur of afgekort CvB; -----
Een Raad van Toezicht, hierna te noemen RvT. -----

COLLEGE VAN BESTUUR -----

Artikel 5 -----

1. Leden van het College van Bestuur kunnen slechts zijn leden van het -----
College van Bestuur van CBO NWF. -----
2. De Raad van Toezicht wijst uit dit CvB een voorzitter aan van de Stichting. --
3. Benoeming, schorsing en ontslag geschiedt door de Raad van Toezicht. ----

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COLLEGE VAN BESTUUR -----

Artikel 6 -----

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting met ----
uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van deze statuten
expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. -----
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het ----
totale beleid en schept op bestuursniveau waarborgen ter bescherming en --
bevordering van de identiteit van de stichting. -----
3. Het College van Bestuur ziet er op toe dat de kinderopvang overeenkomstig
de grondslag, doel en missie van CBO NWF wordt georganiseerd. -----
4. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie, het -----
personeel en het ondersteunend personeel binnen deze stichting. -----
Het benoemingsbeleid van de onderwijsorganisatie is leidend -----
5. Het College van Bestuur kan bepaalde (bestuurs)taken, welke worden -----
vastgelegd in het managementstatuut, opdragen aan het management van -



- de kindcentra.-----
6. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle -----
rechtshandelingen. -----
7. Het College van Bestuur is, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring
van de Raad van Toezicht, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot -
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het -----
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----
8. Het College van Bestuur heeft voorts de voorafgaande schriftelijke -----
goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten
met betrekking tot: -----
- overdracht (van een deel) van de kindcentra, juridische fusie, splitsing of
ontbinding van de stichting;-----
 - investeringen of een combinatie van investeringen die buiten de -----
begroting een bedrag te boven gaan, waarvan de hoogte jaarlijks door --
de Raad van Toezicht wordt vastgesteld; -----
 - beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal --
werknemers in dienst van de stichting, tegelijkertijd of binnen een kort ---
tijdsbestek; -----
 - ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een -----
aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting; -----
 - een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling; -----
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere
rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende
betekenis is voor de stichting of de in stand te houden kindcentra; -----
 - belangrijke wijzigingen in het aanbod van de stichting respectievelijk van
de onder de stichting ressorterende kindcentra. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7 -----

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het CvB. -----
2. Het CvB kan volmacht verlenen aan derden om de stichting binnen de -----
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 8 -----

1. Leden van de Raad van Toezicht kunnen slechts zijn leden van de Raad van
Toezicht van CBO MWF. -----
2. Benoeming, schorsing en ontslag geschiedt door de Raad van Toezicht van
CBO NWF.-----
3. Het lidmaatschap van de RvT eindigt wanneer het lidmaatschap van de RvT
van CBO NWF eindigt. In geval van één of meer vacatures in de RvT -----
vormen de overblijvende leden een wettig samengestelde RvT. -----

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 9 -----

1. De RvT vergadert tenminste vier maal per jaar. -----

2. Vergaderingen worden voorts gehouden als de voorzitter dit wenselijk acht, - of indien één der andere leden van de RvT of CvB onder opgave van ----- redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. Indien aan zulks ----- verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, welke zo nodig zelf in haar leiding ----- voorziet. -----
3. In de vergadering heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- besluiten van de RvT genomen met volstreekte meerderheid van de geldig --- uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen worden beschouwt als niet - te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. -----
4. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien meer dan de helft van de leden van de RvT aanwezig zijn. -----
5. De vergaderingen worden bijgewoond door het CvB, die een adviserende --- stem heeft. -----
6. Naast bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad minimaal één maal per jaar buiten de aanwezigheid van het CvB. Deze vergadering heeft tot ---- doel het functioneren van de RvT te evalueren, alsmede de relatie tot en ---- beoordeling van het CvB. -----
7. De agenda van de vergaderingen wordt door de voorzitter na overleg met --- het CvB vastgesteld. -----
8. De oproeping tot de vergadering wordt uit naam van de voorzitter van de ---- RvT door het bestuurskantoor verricht. De oproeping geschiedt -behoudens spoedeisende gevallen schriftelijk en tenminste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te ----- bespreken stukken. -----
9. De RvT vergadert in beslotenheid. Alleen op uitnodiging van de voorzitter --- van de RvT kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ---- ervan. -----

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 10 -----

Met uitsluiting van andere personen en organen binnen de vereniging zijn de ---- volgende taken en bevoegdheden voorbehouden aan de raad: -----

1. De raad houdt toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en ----- doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de ----- stichting, alsmede op het beleid en het functioneren van het bestuur.----- De raad ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke ----- verplichtingen. De raad adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd De -- raad is voorts belast met de overige werkzaamheden welke hem bij of ----- krachtens deze statuten worden opgedragen. -----
2. De raad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur met een ---- absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een ----- vergadering waarin ten minste tweederde van de in functie zijnde leden van - de raad aanwezig zijn. Zijn niet alle leden aanwezig, dan wordt binnen vier --



- weken, doch niet binnen zeven dagen een nieuwe vergadering -----
bijeengeroepen waar ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad een
besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee -----
derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----
3. De raad stelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van het bestuur ----
vast binnen de kaders van de cao primair onderwijs.-----
4. De raad stelt, na bespreking met het bestuur, het reglement voor de raad ----
vast.-----
5. De raad stelt het statuut vast waarin wordt bepaald op welke wijze door het -
bestuur invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van de ----
wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van het bestuur.-----
6. De raad benoemt de accountant na overleg met het bestuur. De raad geeft --
de accountant opdracht tot controle van de jaarrekening. De raad is bevoegd
de opdracht aan de accountant in te trekken.-----
7. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag over de uitoefening van zijn taken en
bevoegdheden, en draagt er zorg voor dat dit verslag ten minste aan het ----
bestuur, de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke -----
medezeggenschapsraad ter beschikking wordt gesteld.-----
8. Voorafgaande goedkeuring door de raad is vereist voor besluiten van het ----
bestuur tot:-----
- het vaststellen van de begroting;-----
 - het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het -----
jaarverslag;-----
 - het vaststellen van het strategisch beleid, het meerjarenbeleid en het ----
managementstatuut;-----
 - ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden -----
verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de
arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de -----
arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van het in dienst -
van de stichting zijnde personeel;-----
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en -----
bezwarend van registergoederen;-----
 - het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of --
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;-----
 - investeringen of een combinatie van investeringen die buiten de -----
begroting een bedrag te boven gaan, waarvan de hoogte jaarlijks door --
de raad wordt vastgesteld;-----
 - het aangaan van geldleningen vanaf een zeker bedrag, vast te stellen --
door de raad;-----
 - investeringen of een combinatie van investeringen die buiten de -----
begroting een bedrag te boven gaan, waarvan de hoogte jaarlijks door --
de raad wordt vastgesteld;-----
 - een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling;-----
 - het doen van voorstellen tot statutenwijziging.-----

INFORMATIEVERSCHAFFING -----

Artikel 11-----

Het CvB verschaft de RvT tijdig de voor de uitoefening van diens taak -----
noodzakelijke gegevens. De informatieverstrekking omvat in ieder geval: -----

1. Alle voornemens die krachtens deze statuten de goedkeuring behoeven van de RvT. -----
2. Alle periodieke rapportages ten aanzien van de hoofdlijnen van beleid en ----
voor de stichting relevant te achten kengetallen, waaronder een risico -----
analyse -----
3. En voorts alle informatie die de RvT nodig acht om zijn functie goed uit te ----
kunnen oefenen. -----
4. Het CvB voorziet in een secretariaat ten behoeve van de RvT. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 12 -----

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december. -
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging -----
zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en
verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar zijn -----
jaarverslag uit aan de raad en legt, onder overlegging van een balans en een
staat van baten en lasten, rekening en verantwoording af over zijn in het ----
afgelopen boekjaar gevoerd bestuur en overlegt daarover een goedkeurende
verklaring van een door de raad aan te wijzen accountant. -----
4. Het bestuur legt jaarlijks, uiterlijk in de maand december, voor het komende -
jaar een begroting voor aan de raad. -----
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven ----
jaar lang te bewaren.-----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen dat geen
bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten. -----
2. Het huishoudelijk reglement kan nadere verplichtingen van de leden -----
bevatten. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING -----

Artikel 14 -----

1. De RvT is bevoegd om de statuten van de stichting bij de daartoe strekkende
- notariële akte te wijzigen. De RvT is mede bevoegd de stichting te -----
ontbinden. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging of ontbinding zal slechts kunnen worden ----
genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der -----
geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe belegde vergadering, -
waarin alle in functie zijnde RvT leden aanwezig zijn. -----
3. Zijn niet alle leden aanwezig dan wordt binnen een maand, doch niet binnen
zeven dagen, een tweede vergadering gehouden waarin het besluit tot -----
wijziging of ontbinding genomen zal kunnen worden met een meerderheid ---



- van tenminste twee/derde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen, doch -
ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige RvT leden. -----
4. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste drie weken voor de -----
betreffende vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht aan alle leden
van de Raad van Toezicht en van het College van Bestuur. -----
5. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand
komen. Ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd de akte van -----
statutenwijziging te doen verlijden. -----
6. De Raad van Toezicht is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging --
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van -----
Koophandel en Fabrieken waaronder de stichting ressorteert. -----

VEREFFENING -----

Artikel 15-----

1. De vereffening geschiedt door de RvT. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit --
voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel
mogelijk en nodig van kracht. -----
4. Het na vereffening overblijvende saldo zal worden uitgekeerd aan CBO -----
NWF.-----

SLOTBEPALING -----

Artikel 16 -----

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien beslist de
RvT. -----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat zij het eerste College van ----
Bestuur vormen -----

Eerste boekjaar-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december -----
tweeduizend negentien.-----

Adres -----

Het adres van de stichting is Academiestraat 30, 8801 LJ Franeker.-----

SLOT-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ---
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor
vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Franeker op de datum in het hoofd van deze ----
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud en een toelichting van deze akte aan de -----
comparanten hebben dezen eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de ---
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen, en
op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte
voorlezing eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, -----
ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.